

理由に関わらず『一身上の都合』とするのが一般的です。

一身上の都合により、来る令和〇〇年〇〇月〇〇日をもって

退職致したく、ここに申し上げます。

退職願

私儀、

出だしは一番下から書き出すようにしよう。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

×××本部 △△部

氏名

印

〇〇〇〇〇〇殿

〇〇〇株式会社
代表取締役社長

宛先は会社の代表者宛に記載します。

印鑑は必ず押しましょう。シャチハタは避けましょう。